



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020

№ 424-пп

г. Тверь

Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области

В целях реализации статьи 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области (приложение 2).

3. Министерству демографической и семейной политики Тверской области, Министерству социальной защиты населения Тверской области, организовать информирование населения Тверской области об обеспечении приобретения и страхования автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы формирования и реализации региональной социальной политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.09.2020 № 424-пп

Порядок
обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям
в Тверской области

Раздел I
Общее положение

1. Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области разработан в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» и определяет процедуру и условия обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, воспитывающим пять и более детей (далее – Порядок).

2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), произведенный на территории Российской Федерации, ранее не состоящий на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 6 посадочных мест.

3. Право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области удостоверяется сертификатом на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат) по форме согласно приложению 1 к Порядку. Сертификат является именованным документом и не подлежит передаче третьим лицам. Сертификат не является ценной бумагой.

4. Обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области составляет размер фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей.

Выплата денежных средств взамен предоставления Сертификата Порядком не предусмотрена.

5. Финансирование расходов, выделенных на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для финансового обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, является Министерство демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство).

Раздел II

Условия предоставления Сертификата

7. Право на предоставление Сертификата предоставляется 1 раз в 5 лет одному из родителей, состоящему в браке, либо родителю, не состоящему в браке, семья которого зарегистрирована в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – заявитель) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рождение пятого или последующего ребенка в семье заявителя с 1 января 2019 года;

2) семья заявителя воспитывает пять и более кровных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей, включая новорожденного;

3) заявитель и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тверской области;

4) заявитель и супруга (супруг) заявителя зарегистрированы по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на дату подачи документов на предоставление Сертификата;

5) наличие у заявителя либо супруги (супруга) заявителя водительского удостоверения категории «В» и (или) «D»;

6) отсутствие на дату обращения за предоставлением Сертификата у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости;

7) заявитель либо супруга (супруг) заявителя осуществляют трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность;

8) заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, а также не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) заявитель (супруг(а) заявителя), ранее приобретавший(ая) автотранспорт в соответствии с Порядком, не осуществил его продажу в течение 5 лет с даты заключения договора купли-продажи автотранспорта.

При принятии решения о предоставлении Сертификата оценивается нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – КДН и ЗП).

Раздел III

Принятие решения о предоставлении Сертификата

8. Для предоставления Сертификата заявитель либо представитель заявителя обращается в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и представляет следующие документы (копии документов, сведения):

1) заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление о предоставлении Сертификата);

2) копии заполненных страниц паспорта заявителя, супруги (супруга) заявителя, детей, достигших 14 лет или копию иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (далее – документ удостоверяющий личность);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (представляются в случае их изменения);

4) копию водительского удостоверения на право управления транспортным средством категории «В» и (или) «D» заявителя либо супруга (супруги) заявителя;

5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо супруги (супруга) заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) характеристику с места работы;

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

9. Дополнительно к документам (копиям документов, сведениям), предусмотренным пунктом 8 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) копии свидетельств о рождении детей заявителя, не достигших 14 лет, учитываемых для предоставления Сертификата;

2) копию свидетельства о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

3) копию удостоверения многодетной семьи (при наличии);

4) копию страхового свидетельства индивидуального лицевого счета заявителя;

5) справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении Сертификата и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком, в ГКУ или МФЦ (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

7) сведения о трудовой деятельности после 1 января 2020 года заявителя либо супруги (супруга) заявителя.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата.

10. ГКУ или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком, также запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о заявителе и членах его семьи, указанных в заявлении о предоставлении Сертификата, а также запрашивает в органе опеки и попечительства по месту жительства заявителя подтверждение сведений о том, что заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семья заявителя зарегистрирована в качестве многодетной семьи, а в органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области – сведения о том, что ребенок (дети) не состоят на учете в КДН и ЗП.

При наличии технической возможности межведомственные запросы, предусмотренные пунктами 9, 10 Порядка, направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Помимо представления заявления о предоставлении Сертификата и документов (копий документов, сведений), указанных в Порядке, непосредственно в ГКУ или МФЦ они могут быть направлены в адрес ГКУ посредством почтовой связи либо заявление о предоставлении Сертификата при наличии технической возможности может быть подано в ГКУ в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, представленные на бумажном носителе непосредственно в ГКУ или МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

Копии документов, направляемые в ГКУ посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае подачи заявления о предоставлении Сертификата через Единый портал представления иных документов (копий документов, сведений) не требуется.

12. Передача в ГКУ заявлений о предоставлении Сертификата и прилагаемых к ним документов (копий документов, сведений), а также ответов на запросы, предусмотренные пунктами 9, 10 Порядка, поступивших в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством, ГКУ и МФЦ.

Заявления о предоставлении Сертификата регистрируются в порядке их поступления в ГКУ в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации входящих заявлений о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области.

13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ответов на запросы, предусмотренные пунктами 9, 10 Порядка, формируется комплект документов и рассматривается комиссией по назначению и оказанию мер поддержки семьям с детьми, созданной в ГКУ (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ.

По результатам заседания комиссии в течение 1 рабочего дня оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в ее заседании.

14. На основании протокола комиссии ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня его подписания принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно – решение о предоставлении Сертификата, решение об отказе в предоставлении Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ (далее – приказ).

ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о предоставлении Сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа по телефону, указанному в заявлении о предоставлении Сертификата, а при подаче заявления о предоставлении Сертификата через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка, заявителю (представителю заявителя) ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа направляет уведомление об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – уведомление об отказе в предоставлении Сертификата) по форме согласно приложению 3 к Порядку, посредством почтовой связи с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о предоставлении Сертификата через Единый портал уведомление об отказе в предоставлении Сертификата направляется в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 15 Порядка, заявителю предоставляется право повторного обращения за предоставлением Сертификата в ГКУ или МФЦ при условии устранения причин отказа в предоставлении Сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 15 Порядка, ГКУ повторно рассматривает ранее поданное заявление о предоставлении Сертификата в порядке очередности после доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Порядка, до главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области с сохранением порядкового номера заявления о предоставлении Сертификата и без повторного обращения заявителя в ГКУ или МФЦ.

15. В предоставлении Сертификата может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка (в случае подачи документов на бумажном носителе);

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период для обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении Сертификата, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

17. ГКУ ведет учет заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – получатель Сертификата) по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – реестр).

Сведения о получателях Сертификата включаются в реестр в день принятия приказа о предоставлении Сертификата, в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении Сертификата, а при совпадении даты подачи заявления о предоставлении Сертификата – в алфавитном порядке.

18. ГКУ ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство информацию о получателях Сертификатов.

Раздел IV Порядок выдачи Сертификата

19. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Сертификата оформляет Сертификат и обеспечивает его выдачу заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении Сертификата.

Сертификат является гарантией перечисления средств организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области (далее – торговая организация) в размере фактической стоимости автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей.

20. В течение 2 месяцев со дня предоставления Сертификата получатель Сертификата осуществляет подбор автотранспорта, соответствующего требованиям пункта 2 Порядка, в торговой организации и направляет в ГКУ посредством почтовой связи или представляет лично в ГКУ заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства, предполагаемого к приобретению и предварительный договор купли-продажи автотранспорта.

ГКУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении согласия на реализацию сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно – решение о согласии на реализацию Сертификата, решение об отказе в предоставлении согласия на реализацию Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении Сертификата в ГКУ или МФЦ от заявителей исходя из даты, времени и их регистрационных номеров.

ГКУ направляет копию (выписку) из приказа ГКУ получателю Сертификата посредством почтовой связи в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта либо передает непосредственно в ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного приказа.

21. ГКУ отказывает в предоставлении согласия на реализацию Сертификата по следующим основаниям:

1) несоответствие автотранспорта критериям, указанным в пункте 2 Порядка;

2) торговая организация, выбранная получателем Сертификата для приобретения автотранспорта, не осуществляет деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области;

3) несоблюдение получателем Сертификата условий, предусмотренных пунктом 22 Порядка.

В случае несогласия получателя Сертификата с решением об отказе в предоставлении согласия на реализацию Сертификата, принятым ГКУ,

данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

После получения копии приказа (выписки из приказа) ГКУ о согласии на реализацию Сертификата получатель Сертификата и торговая организация заключают договор купли-продажи автотранспорта, на условиях оплаты стоимости автотранспорта, в том числе за счет средств получателя Сертификата и (или) за счет средств областного бюджета Тверской области.

При заключении договора купли-продажи автотранспорта получатель Сертификата представляет торговой организации копию Сертификата с одновременным предъявлением подлинника или заверенную в установленном законодательством порядке.

22. В случае заключения получателем Сертификата кредитного договора, автотранспорт, приобретаемый в соответствии с Порядком, не может выступать в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору.

23. Для перечисления на счет торговой организации средств из областного бюджета Тверской области торговая организация направляет в ГКУ посредством почтовой связи или представляет непосредственно в ГКУ заверенную копию договора купли-продажи автотранспорта, копию Сертификата, копию документа, подтверждающего оплату получателем Сертификата стоимости автотранспорта, в том числе за счет средств получателя Сертификата в доле, составляющей более 1 000,0 тыс. руб.

24. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 23 Порядка, в безналичной форме осуществляет перечисление денежных средств на расчетный банковский счет торговой организации, указанный в договоре купли-продажи автотранспорта.

25. Торговая организация до заключения договора купли-продажи автотранспорта вправе запрашивать в ГКУ подтверждение предоставления заявителю Сертификата и согласия на реализацию Сертификата.

Раздел V

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области

26. Объем средств на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, предусмотрен законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. В случае возврата автотранспорта, приобретенного по Сертификату, в торговую организацию в соответствии с законодательством по защите прав потребителей, средства областного бюджета Тверской области, перечисленные торговой организации, подлежат возврату торговой организацией в областной бюджет Тверской области на счет, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

При несоблюдении торговой организацией условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, к торговой организации применяются меры судебного взыскания.

28. Получатель Сертификата обязан вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в бюджет Тверской области в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей (далее – денежные средства), если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта по Сертификату, осуществляется его продажа. Получатель Сертификата, осуществивший продажу автотранспорта, приобретенного по Сертификату, до истечения трехлетнего срока, возвращает денежные средства на расчетный счет Министерства в порядке и сроки, утвержденные приказом Министерства.

29. Месячные, квартальные и годовые отчеты о расходовании средств, направляемых на финансирование обеспечения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, представляются в сроки:

1) ГКУ в Министерство – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

30. Министерство обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, направленных на обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области

Сертификат
на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье
в Тверской области

Номер сертификата _____ Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии
с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность)

имеет право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей за счет средств областного бюджета Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области».

Срок действия сертификата до « ___ » _____ 20__ г.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

М.П.

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Направление распоряжением сертификатом

Настоящий сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

Сертификат является гарантией перечисления средств организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей.

Получатель Сертификата обязан вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в бюджет Тверской области в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более 1 000,0 тыс. рублей, если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта по Сертификату, осуществляется его продажа.

Настоящий сертификат выдан на основании приказа государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от «__» _____ 20__ г. № _____.

Для предоставления согласия на реализацию сертификата об обеспечении приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области получатель настоящего сертификата в течение 2 месяцев со дня его предоставления осуществляет подбор автотранспорта в организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспортных средств на территории Тверской области (далее – торговая организация), и направляет заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства, предполагаемого к приобретению, и предварительный договор купли-продажи автотранспорта посредством почтовой связи или представляет лично в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья», расположенное по адресу: _____

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

М.П.

«_____» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области**

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление
о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта
многодетной семье в Тверской области**

В соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» прошу предоставить мне сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области.

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ ;
 Дата рождения: _____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ;
 Кем выдан _____ ;
 Код подразделения: _____ ;
 Место рождения: _____ ;
 Зарегистрирован по адресу: _____ ;

Водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «В» и (или) «D» (при наличии): серия _____ номер _____ ;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим

Не судим

Удостоверение многодетной семьи (при наличии):

номер _____, дата выдачи _____ ;
 кем выдано _____ ;
 СНИЛС: _____ ;
 Индивидуальный номер налогоплательщика _____ ;

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____ ;
 Контактный телефон _____ .

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 Дата рождения: _____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ;

Кем выдан _____ ;
 Код подразделения: _____ ;
 Место рождения _____ ;
 Зарегистрирован по адресу: _____ ;

Водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «В» и (или) «D» (при наличии): серия _____ номер _____ ;
 Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим

Не судим

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____ ;

С условиями предоставления сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, установленными Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____, ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В течение последних 5 лет сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» не выдавался.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя в количестве _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Паспорт ребенка (серия, номер, код подразделения кем выдан, адрес регистрации)
1	2	3	4	5	6

Способ получения сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области:

в государственном казенном учреждении Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

Или:

через филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____ ;
 Дата рождения: _____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ,
 Кем выдан _____ ;
 Код подразделения: _____ ;
 Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____ ;
 (наименование документа)

Серия _____ номер _____ ;
 Дата выдачи _____ ;
 Кем выдан _____ .

Дата заполнения _____ Подпись представителя заявителя _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и (или) государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: « _____ »
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « _____ »
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « _____ »
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем, супругой (супругом) заявителя и представителем заявителя.

5. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений:

Заявитель: « _____ »
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « _____ »
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области

Уведомление
об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения
автотранспорта многодетной семье в Тверской области

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Уважаемая(ый)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее также – ГКУ) рассмотрено Ваше заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, поданное в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области», и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов ГКУ принято решение (приказ от «___» _____ 20___ г. № _____) об отказе в предоставлении Вам сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по следующим основаниям:

_____ (указать основания отказа)

В случае несогласия с решением об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, принятым ГКУ, Вы вправе обжаловать данное решение в Министерстве демографической и семейной политики Тверской области либо в судебном порядке.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

М.П.

« _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.09.2020 № 424-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта
многодетных семей в Тверской области

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует процедуру возмещения юридическим лицам, осуществляющим деятельность по страхованию транспортных средств в соответствии с разрешением (лицензией), выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – юридические лица), затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок приобретения автотранспорта), по договорам добровольного страхования транспортного средства (далее – договор страхования КАСКО) за счет средств областного бюджета Тверской области (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство).

3. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, заключившие договор страхования КАСКО с владельцем автотранспорта, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта (далее также – получатели Субсидии).

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам в связи со страхованием автотранспорта многодетных семей в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, в рамках государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы» (далее – Программа).

5. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется получателям Субсидии при соответствии их следующим требованиям на день подачи документов в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в ГКУ);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

4) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

5) получатели Субсидии:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется получателям Субсидии на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области по заключенным договорам страхования КАСКО в размере фактической стоимости услуг, но не более 60 000,0 рублей в год по договору на автотранспорт, приобретенный в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта владельцем автотранспорта.

Юридическое лицо имеет право обращаться за получением Субсидии ежегодно в течение 5 лет со дня заключения договора купли-продажи автотранспорта в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, Министерству в целях предоставления Субсидии в порядке очередности поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в ГКУ от получателей Субсидии исходя из даты, времени и их регистрационного номера.

9. Юридическое лицо в целях получения Субсидии в течение 3 календарных дней со дня заключения договора добровольного страхования транспортного средства, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, подает в ГКУ заявку на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) письмо об отсутствии в отношении получателя Субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

2) копия заключенного договора добровольного страхования транспортного средства (бумажный полис КАСКО), приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) юридического лица;

3) опись документов.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, юридическое лицо может по собственной инициативе представить в ГКУ:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем Субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в ГКУ, направлены в адрес ГКУ посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности направлены в ГКУ в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

В случае непредставления получателем Субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. ГКУ регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

13. ГКУ в течение 6 календарных дней после дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности указанных в них сведений, а также на предмет соответствия получателя Субсидии критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 3 и абзацем четвертым подпункта 5 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в Министерство финансов Тверской области соответствующего запроса.

Министерство финансов Тверской области в течение 5 календарных дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в ГКУ ответ.

14. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, ГКУ в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

15. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, оформляются приказом ГКУ.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии на дату подачи заявки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям настоящего Порядка;

3) непредставление получателем Субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

4) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, ГКУ готовит приказ о предоставлении Субсидии.

18. Приказ о предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется Субсидия;

3) размер Субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;

5) марка и модель автотранспорта;

6) год выпуска автотранспорта;

7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, ГКУ готовит приказ об отказе в предоставлении Субсидии.

20. Приказ об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) основания для отказа в предоставлении Субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении Субсидии;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;

5) марка и модель автотранспорта;

6) год выпуска автотранспорта;

7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.

21. ГКУ направляет в адрес юридических лиц, обратившихся с заявкой, копию приказа о предоставлении Субсидии либо копию приказа об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 календарных дней со дня

их подписания, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме.

22. ГКУ в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения.

23. Соглашение подписывается ГКУ в двух экземплярах в течение 2 календарных дней со дня его подготовки и направляется получателю Субсидии для подписания.

24. Юридическое лицо подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

25. В случае если в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, получатель Субсидии не направил в адрес ГКУ подписанное Соглашение, Субсидия не предоставляется.

26. Срок действия Соглашения определен в Соглашении.

27. Перечисление Субсидии юридическим лицам осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

28. Получатель Субсидии представляет в ГКУ отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

29. Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет ГКУ.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Полученные Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области:

1) в случае нарушения получателем Субсидии условий и требований настоящего порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) в случае установления фактов предоставления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

Возврату подлежит Субсидия за год по договору, в котором имели место случаи, предусмотренные настоящим пунктом, в полном объеме.

32. При установлении фактов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

33. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления ГКУ о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

34. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
юридическим лицам
на возмещение затрат
по страхованию автотранспорта
многодетных семей
в Тверской области

Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта
многодетных семей в Тверской области

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ года

Заявитель:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица

1. Информация о получателе Субсидии:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера
(при наличии): _____ ;

дата постановки получателя Субсидии на учет в налоговом органе:
_____ ;

наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление)
о постановке на учет в налоговом органе: _____ ;

ИНН: _____ ;

КПП: _____ ;

юридический адрес: _____ ;

фактический адрес: _____ ;

телефон: (_____) _____ ; факс: (_____) _____ ;

e-mail: _____ ;

расчетный/лицевой счет: _____ ;

контактное лицо: _____ .

2. Информация о владельце автотранспорта, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта (далее – автотранспорт):

фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта: _____;

марка и модель автотранспорта: _____;

год выпуска автотранспорта: _____;

идентификационный номер (VIN) автотранспорта: _____;

регистрационный знак (при наличии) автотранспорта: _____.

3. Информация о размере Субсидии:

№ п/п	Сумма страхования автотранспорта многодетной семьи в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, по договору добровольного страхования транспортного средства	Размер субсидии, подлежащий выплате в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица _____ / _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
_____ / _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)